

新界喇沙中學

2018 - 2019 年度

「學校發展津貼」計劃書

2018 至 2019 年度「學校發展津貼」(CEG)計劃書

項目	關注重點	策略／工作	預期成果	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 分擔中文科教師的行政工作 協助推行校本評核工作及與中國語文有關活動 協助整理高中教材及公開試試題分析 	聘用一位合約中文科教學助理，分擔校本評核工作，包括存檔、收集閱讀及語文活動紀錄、協助籌備閱讀、語文活動等。	<ol style="list-style-type: none"> 減輕教師工作量。 製作中文科教材 協助課外中文科學習活動 	由 2018 年 9 月至 2019 年 8 月	中文科教學助理一年薪金： \$165,753.00	<ul style="list-style-type: none"> 妥善處理校本評核檔案 設計及製作合適的教材 減輕教師工作量 	<ul style="list-style-type: none"> 教學助理的工作表現 說話及寫作教學的成效 教師的工作量 	陳淑怡老師
2. 課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 分擔體育科教師的行政工作 協助全校聯課活動的行政工作 	聘用一位合約體育科及聯課活動教學助理，分擔行政工作，包括文書、預備課堂及活動物資並協助帶隊及籌備活動等。	<ol style="list-style-type: none"> 減輕教師工作量。 協助行政工作及籌備活動。 	由 2018 年 9 月至 2019 年 8 月	體育科及聯課活動教學助理一年薪金： \$165,753.00	<ul style="list-style-type: none"> 妥善處理相關行政工作及協助籌備體育課堂、體育活動及全校聯課活動。 減輕教師工作量 	<ul style="list-style-type: none"> 教學助理的工作表現 體育科及聯課活動組年終會議檢討 教師的工作量 	伍偉洪老師及岑展基老師
3. 靈性培育工作	<ol style="list-style-type: none"> 協助老師組織有關靈性培育的相關活動、為學生提供信仰輔導及處理文書工作 	聘請 0.5 合約牧民助理	<ol style="list-style-type: none"> 減輕教師工作量。 協助統籌組內活動 處理文書工作 	由 2018 年 9 月至 2019 年 8 月	0.5 合約牧民助理薪金： \$115,920.00	<ol style="list-style-type: none"> 減輕教師工作量。 妥善協助處理組內活動 <ul style="list-style-type: none"> 妥善處理文書工作 	<ul style="list-style-type: none"> 宗教培育組年終會議檢討 宗教培育組老師的意見 	麥大沛副校長

「學校發展津貼」財政預算

項目	內容	預算金額
1	一名合約中文科教學助理一年薪金	\$165,753.00
2	一名合約體育科及聯課活動教學助理一年薪金	\$165,753.00
3	0.5 合約牧民助理薪金	\$ 115,920.00
		本年度預算：\$ 447,426.00
		本年度津貼：\$ 500,696.00
		本年度結餘：\$ 53,270.00 (盈餘)